



Утверждено  
И.О. Директора школы:  
/Булдакова Н.В./

**План методической работы  
МОБУ «Екатериновская ООШ»  
на 2024-2025уч /г**

В 2024-2025уч /г учебном году педколлектив МОБУ «Екатериновская ООШ» будет работать над методической темой: «Совершенствование единого информационно - методического пространства в системе образования МОБУ «Екатериновская ООШ» в условиях реализации ФГОС третьего поколения».

**Цель методической работы школы:** обеспечение сетевого взаимодействия и методического сопровождения педагогов МОБУ «Екатериновская ООШ» в условиях реализации ФГОС третьего поколения.

**Задачи:**

**информационное направление**

- изучение нормативных документов и материалов; приведение документации учителя в соответствии с нормативными требованиями;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебников и учебных пособий;

**организационно-методическое направление**

- организация сетевого взаимодействия педагогов по различным аспектам реализации ФГОС третьего поколения;
- обеспечение эффективности технологий дистанционного обучения, электронных образовательных ресурсов в рамках ИОМ;
- развитие открытой информационно-образовательной среды путем сетевого взаимодействия педагогов;
- выявление, сопровождение и поддержка одаренных и высокомотивированных обучающихся;
- методическое сопровождение предпрофильной подготовкой обучающихся;
- реализация и мониторинг оценивания планируемых результатов изучения (предмета) в соответствии с ФГОС третьего поколения;
- эффективное использование в практике работы учителей современных образовательных технологий (дифференцированного обучения, ТРКМ, здоровьесберегающих);
- усиление практико - ориентированной направленности повышения профессионального уровня педагогов с использованием потенциала лучших педагогических кадров ;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов, повышение компетентности и ответственности педагога за качество работы.

**консультационное направление**

- оказание консультационной помощи педагогам, в том числе молодым специалистам, нуждающимся в методическом сопровождении;
- Организация работы с учителями в рамках подготовки к ВПР, мониторингу, ОГЭ.

**аналитическое направление**

- выявление затруднений педагогов дидактического и методического характера;

- реализация принципа преемственности дошкольного, начального, основного образования;
- ведение и использование результатов мониторинга освоения обучающимися общеобразовательных программ в рамках подготовки к ВПР, региональным экзаменам, итоговой аттестации.

**Направлениями методической работы станут: повышение качества образования в школе через** непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

**Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

**Работа педсоветов.**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2023-2024 учебном году будет проведено 4 тематических педсовета.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

**Работа межшкольного методического объединения .**

**Тема:** совершенствование единого информационно - методического пространства в системе сетевого образования опорной школы в условиях внедрения **ФГОС третьего поколения**

**Цель:** обеспечение сетевого взаимодействия и методического сопровождения педагогов сети в условиях внедрения **ФГОС третьего поколения**.

**Задачи:** информационное направление

- изучение нормативных документов и материалов **ФГОС третьего поколения**.
- (в том числе СанПиН, профстандарт педагога); приведение документации учителя в соответствии с нормативными требованиями;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых УМК;
  - соблюдение установленных норм к объему домашних заданий; организационно-методическое направление
  - организация сетевого взаимодействия педагогов по различным аспектам реализации ФГОС;
  - обеспечение эффективности технологий дистанционного обучения, электронных образовательных ресурсов в ОО в рамках ИОМ;
  - координация работы межшкольных методических объединений по предмету;
  - развитие открытой информационно-образовательной среды путем взаимодействия педагогов внутри межшкольных методических объединений опорной школы;

- оказание методической помощи при написании и реализации программ по учебным предметам в соответствии с **ФГОС третьего поколения**
- , в том числе адаптированных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- выявление, сопровождение и поддержка одаренных и высокомотивированных обучающихся;
- методическое сопровождение предпрофильной подготовкой обучающихся;
- реализация и мониторинг оценивания планируемых результатов изучения (предмета) в соответствии с **ФГОС третьего поколения**.
- эффективное использование в практике работы учителей школ сетисовременных образовательных технологий (дифференцированного обучения, ТРКМ, здоровьесберегающих );
- усиление практико - ориентированной направленности повышения профессионального уровня педагогов с использованием потенциала лучших педагогических кадров через тьюторское сопровождение, проведение мастер – классов;
- □ совершенствование профессионального
- мастерства педагогов, повышение компетентности и ответственности педагога за качество работы;
- формирование электронного банка данных успешных практик и опыта введения и внедрения **ФГОС третьего поколения**. для последующей диссеминации;

#### консультационное направление

- оказание консультационной помощи педагогам, в том числе молодым специалистам, нуждающимся в методическом сопровождении; □ сопровождение педагогов, показавших низкие результаты на ГИА . Организация работы с учителями в рамках подготовки к ВПР, региональным экзаменам, ОГЭ;
- аналитическое направление;
- выявление затруднений педагогов дидактического и методического характера в вопросах внедрения **ФГОС третьего поколения**;
- реализация программ: «Формирования УУД», «ИКТ-компетентности обучающихся», «Учебно-исследовательской и проектной деятельности», «Программы смыслового чтения»;
- реализация принципа преемственности дошкольного, начального, основного и среднего образования;
  - ведение и использование результатов мониторинга освоения обучающимися общеобразовательных программ в рамках подготовки к ВПР, региональным экзаменам, итоговой аттестации.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.

4. Класно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

### Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

### Направления методической работы МОБУ «Екатериновская ООШ».

#### Направление 1.

#### Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические семинары		
Организация образовательного процесса в условиях реализации стандартов второго поколения.	ноябрь	Зам.директора по УВР
Системно-деятельностный подход как механизм внедрения <b><u>ФГОС третьего поколения</u></b>	декабрь	Булдакова Н.В. Михайлова М.А. Сбитнева Л.Я.
Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	февраль	Гайворонская Е.А. Ильичева Г.Н.
Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе.	март	Учитель математики Сбитнева Л.Я.
4.Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы.	апрель	Руководители ММО

#### Направление 2 . Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста Оказание методической помощи в организации	сентябрь ноябрь январь март.	администрация

		урока.(Участие в конкурсе «Мой лучший урок»)		
Консультации	Работа учителя со школьной документацией	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей	сентябрь	зам. директора
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету		декабрь апрель	зам. директора
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, ма	Зам. директора
Собеседование	Изучение основных нормативных документов регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Замдиректора
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалистов о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Замдиректора
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам директора
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов.(55% аттестующихся учителей:3 на высшую квалификационную категорию педагог на 1 категорию) Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директор
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам профильного обучения реализации программ использования ИКТ		по графику	Зам. директор
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности		Согласн о планам работы ММО	Руководител и ММО

**План –график методической работы  
на 2024-2025учебный год.**

№ п/п	Основные виды деятельности	Ответственный	Результат
<b>Сентябрь</b>			
1.	Уточнение контингента учащихся.	Администрация	Списки

			классов.
2.	Заседания ММО (по плану кустового ММО)	Зам. директора по УВР руководители. МО.	Анализ методической работы. Отчеты руководителей ММО.
3.	Совещание при завуче: 1. Анализ методической работы за 2023-2024уч.год. 2. Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов 3-9-х классов. 3. Инструктаж по технике безопасности и охране труда 4. Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ОВЗ . 5. Анализ и утверждение календарно-тематических планов учителей	Зам. директора по УВР	Протокол
4.	Организационные заседания МО по плану . Утверждение планов работы МО на новый учебный год.	Руководители ММО	планы работы
5.	Аттестация «Изучение нормативных документов», знакомство с «Положением о порядке аттестации»	Зам. директора	Приказ на аттестацию
6.	Формирование учебных курсов для учащихся 9 класса.	Зам. Директора, учителя -предметники	Списки, расписание.
7.	Родительское собрание об итоговой аттестации учащихся 9 класса и ее новые формы	Администрация, классный руководитель	Протокол
8.	Входной контроль по графику РОО и школы. Цель: выявление уровня обученности и качества знаний.	Зам. директора	Справка
<b>Октябрь</b>			
9.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий Цель: выявление форм и методов работы	Зам. директора	Анализ посещений уроков
10.	Проведение школьных предметных олимпиад.	Зам. директора учителя-предметники	Списки
11.	Неделя начальных классов	Зам. директора учителя-предметники начальных классов	Справка
12.	Совещание при завуче 1. Анализ состояния классных журналов 2. Уровень обученности . (входной контроль) 3. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности.	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Протокол

<b>Ноябрь</b>			
13.	Заседания МО учителей предметников по плану.	Руководители МО	Протоколы
14.	Участие в районных олимпиадах.	Зам. директора	Заявка
15.	Неделя технологии.(справка)	Зам. директора	Справка
16.	Внутрифирменная учёба. Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД.	Зам. директора учителя-предметники	
17.	Посещение уроков и консультаций .		Тетрадь посещений
18.	Совещание при завуче: 1. Мониторинг качества 2 четверти 2. Классные журналы (наполняемость оценок) 3. Круговая работа (состояние работы)		
<b>Декабрь</b>			
19.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий Цель: проанализировать эффективность воспитательных мероприятий и систему работы.	Зам. директора	Тетрадь посещений
20.	Организация и проведение контрольных срезов за 1 полугодие.	Администрация	Справка
21.	Контроль преподавания элективных курсов, проводимых в первом полугодии.	Администрация	Справка
22.	Неделя математики	Зам. директора , учителя предметники	Справка
23.	Методическая неделя «Самообразование– одна из форм повышения профессионального мастерства педагога».	Зам. директора учителя-предметники	План
24.	Заседание МС (по плану ММО)	Зам. директора учителя-предметники	Протокол
25.	Совещание при завуче: 1. Оценка состояния и эстетического оформления кабинетов. 2. Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) к ГИА. 3. Итоги полугодического контроля знаний учащихся. 4. Организация новогодних елок. 5. Инструктаж по технике безопасности во время проведения	Зам. директора учителя предметники	Протокол

	внеклассных мероприятий		
<b>Январь</b>			
26.	Посещение уроков учителей. Цель: определить, какие приемы использует учитель для поддержания активного внимания учащихся на протяжении всего урока.	Зам. директора	Справка
27.	Заседания МО учителей предметников по плану.	Руководители МО	Протоколы
28.	Неделя ОБЖ	Зам. директора учителя предметники	Справка
29.	Совещание при завуче: 1. Деятельность учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса. 2. Выполнение государственных программ.	Зам. директора учителя предметники	Протоколы
<b>Февраль</b>			
30.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы. Неделя географии	Рук. МО уч. физкультуры ОБЖ Учитель географии	План
31.	Проведение классных собраний и родительских собраний о предварительных итогах 3 четверти	Зам. директора Кл. руководители,	Протоколы
32.	Совещание при завуче: 1. Выявление неуспеваемости у учащихся, повышение учебной мотивации. 2. Обеспечение требований нормативных документов. 3. Оформление стендов по подготовке к экзаменам.		
<b>Март</b>			
33.	Заседания ММО учителей предметников по плану.	Руководители МО	Протоколы
34.	Пробные ГВЭ	Зам. директора	Справка
35.	Анкетирование учащихся 9-го класса по выбору профиля на старшей ступени обучения.	Классный руководитель	Справка
36.	Неделя русского языка и литературы	Учитель русского языка литературы	Справка
37.	Совещание при завуче: 1. Результаты пробных мониторинговых работ. 2. Анализ административных контрольных работ за 3 четверть	Зам. директора	Протокол



<b>Апрель</b>			
38.	Заседание (по плану ММО)	Зам. директора	Протокол
39.	Родительское собрание об итоговой аттестации учащихся 9-го класса и ее формах.	Зам. директора классный руководитель	
40.	Составление списков аттестующихся педагогов в 2024-2025 учебном году. Оформление документов на аттестацию.	Зам. директора	Список, заявления, аттестационные листы
41.	Работа с аттестующимися педагогами .	Зам. директора	
42.	Неделя английского языка	Учитель английского языка	Справка
43.	Совещание при завуче: 1. Готовность уч-ся 9 класса к ГИА 2. Состояние ведения школьной документации	Зам. директора	Протокол
<b>Май</b>			
43.	Заседания ММО учителей -предметники по плану.	Руководители МО	Протоколы
44.	Итоговый контроль.	Зам. директора	Анализ
45.	Неделя информатики и химии	Учителя- предметники Зам. директора	Справка
46.	Совещание при завуче: 1. Анализ успеваемости за второе полугодие. 2. Анализ итоговых/муниципальных контрольных работ .	Зам. директора	Протокол
<b>Июнь</b>			
47.	Анализ итоговой аттестации учащихся 9 го класса .	Зам. директора	Справка
48.	Составление анализа работы методической службы. Проект плана методической работы на 2024-2025 уч год	Зам. директора	Анализ

### **Направление 3. Работа с учащимися**

Задачи: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
----------------------	-------------------------	-----------------------	------------------	---------------

<p>Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.</p>	<p>Проведение предметных олимпиад . Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию</p>	<p>Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p>	<p>Руководители ММО</p>
<p>Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.</p>	<p>Организация и проведение олимпиад</p>	<p>Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководители ММО</p>

